



ANCeSCAO

Associazione Nazionale Centri Sociali - Comitati Anziani e Orti

Piazza XX Settembre n. 5 – 40126 Bologna

Tel. 051/35.21.78 – Fax 051/4150245 – C.F. 93013450387 – P.I. 02479241206

e-mail: segreteria@ancescao.it - www.ancescao.it

ISCRITTA AL REGISTRO PERSONE GIURIDICHE - PREFETTURA DI BOLOGNA, DECR. N. 736 (PAG. 125) VOL. 5, DELL'11.3.2015

Bando per l'erogazione di contributi a sostegno di progetti presentati da parte dei Centri associati ad ANCeSCAO

1. Premessa

L'Associazione Nazionale ANCeSCAO – allo scopo di promuovere la progettualità all'interno della propria organizzazione - ha deciso di riservare l'erogazione di contributi ai Centri associati al cofinanziamento di progetti che rispondono alle linee guida definite da questo Bando e in linea con le tematiche da esso definite. Il budget complessivo per il 2017 relativo al presente Bando è di Euro 15.000.

2. Finalità

Questo documento disciplina le modalità di presentazione delle proposte progettuali, i criteri di selezione e valutazione, le modalità di assegnazione ed erogazione dei contributi, l'avvio, l'attuazione e la rendicontazione degli interventi finanziati.

3. Tematiche dei progetti

I progetti proposti debbono indirizzare almeno uno degli ambiti d'intervento definiti nella lista seguente:

a.	Prossimità ai bisogni delle persone
b.	Migliore conoscenza di ANCeSCAO sia all' interno che all'esterno dell' associazione
c.	Promozione dei rapporti intergenerazionali
d.	Rivalutazione del valore sociale dell'orto; l'orto come strumento didattico, terapeutico e socializzante
e.	Promozione di forme di cittadinanza attiva e pratiche di solidarietà sociale
f.	Coinvolgimento attivo e formazione continua delle persone anziane
g.	Prevenzione e contrasto delle forme di dipendenza e in particolar modo della ludopatia
h.	Promozione del volontariato e diffusione dei valori di legalità e corresponsabilità
i.	Piena integrazione della popolazione immigrata
l.	Recupero sociale di detenuti ed ex detenuti
m.	Prevenzione medica e adozione di corretti stili di vita
n.	Tutela, valorizzazione e facilitazione nella fruizione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale del Paese

4. Requisiti dei soggetti proponenti

- Le proposte progettuali possono essere presentate esclusivamente dai Centri che risultano associati ad ANCeSCAO per l'anno 2017;
- I Centri possono partecipare alla presentazione delle proposte singolarmente o in forma di partenariato tra loro, purché i Partners siano tutti associati ad ANCeSCAO per il 2017;
- Ciascun Centro, singolarmente o in partenariato, può presentare una sola proposta progettuale;
- Il requisito dell'iscrizione ad ANCeSCAO deve perdurare nei confronti del Centro titolare del finanziamento (e di tutti i Centri, qualora il progetto sia stato presentato da più Centri in partenariato) per l'intero periodo di realizzazione del progetto, pena l'immediata decadenza dal beneficio e la conseguente revoca del contributo.

4.1. Soggetti partner

In caso di presentazione in partenariato la proposta, presentata dal Centro capofila, deve essere corredata da una lettera di impegno, sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i Centri coinvolti (vedasi allegato 3).

5. Collaborazioni con soggetti privati e pubblici

La realizzazione dei progetti può prevedere collaborazioni con enti pubblici e con enti/ soggetti privati. Tali collaborazioni devono essere a titolo gratuito, per cui i soggetti che collaborano al progetto non potranno essere destinatari di quote di finanziamento.

La responsabilità del progetto rimane in ogni caso al Centro proponente (in caso di partenariato, al Centro capofila).

Il Centro proponente deve presentare idonea documentazione, da cui emerga il concreto impegno da parte dei soggetti collaboranti a svolgere e realizzare precise attività individuate tra quelle previste dal progetto stesso.

6. Durata dei progetti

I progetti devono avere una durata non superiore a 12 mesi.

7. Costi del progetto e contributo concesso.

Il costo complessivo di ciascun progetto non può essere superiore a € 7.000 (settemila).

Il contributo concesso è equivalente al 70% dei costi approvati.

Il rappresentante legale del Centro proponente o del Centro capofila in caso di partenariato, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il progetto proposto è nuovo e non ha ricevuto altri finanziamenti né da parte di ANCeSCAO né da parte di altre organizzazioni / istituzioni.

7.1. Costi ammissibili

I costi relativi alla realizzazione del progetto per essere ammissibili devono rientrare nelle seguenti categorie:

- personale interno ed esterno al Centro (persone fisiche titolari di contratto di lavoro subordinato o di altre tipologie di rapporti di lavoro previste dalla legislazione vigente con il Centro proponente e con i soggetti partner);
- acquisto di attrezzature, materiali di consumo finalizzati alla realizzazione delle attività;
- spese per viaggi, vitto e alloggio non superiori complessivamente al 10% del costo complessivo della proposta progettuale;
- consulenze (affidamento della realizzazione di specifiche attività a persone giuridiche terze): i relativi costi non devono superare il 30% del costo complessivo della proposta progettuale. La realizzazione delle attività finanziate può essere affidata a soggetti esterni unicamente in caso di attività aventi natura specialistica, che il Centro o il partenariato proponente non sono in grado di svolgere per mancanza di professionalità interne.



- I costi generali sostenuti dal proponente e dai partner per la propria struttura (affitto, utenze, pulizie, ecc.) che saranno riconosciuti in maniera forfettaria in una quota pari al 7% del totale dei costi diretti.

Ai fini del rimborso tutte le spese, al momento della verifica della rendicontazione, dovranno essere giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

7.2 Non sono ammesse a rimborso altre tipologie di spesa non strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto approvato.

8. Modalità e termini di presentazione delle proposte progettuali

A pena d' inammissibilità, la richiesta di contributo compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato (Allegato 1) e sottoscritta dal legale rappresentante del Centro proponente o capofila del partenariato proponente, deve essere presentata alla Commissione Sviluppo Attività Progettuale di ANCeSCAO **entro il 31 Luglio 2017 per posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:**

segreteria@ancescao.it
sviluppo.progettuale@ancescao.it

In caso di presentazione da parte di un partenariato i rappresentanti legali dei co-proponenti devono anch'essi sottoscrivere la richiesta di contributo.

8.1 Documenti d'allegare alla domanda

La domanda deve essere corredata da:

- a. descrizione del progetto fatta seguendo le raccomandazioni di cui all' articolo 9 e lo schema di cui all'allegato ;
- b. piano economico compilato secondo il modello allegato (Allegato 2),
- c. dichiarazioni dei legali rappresentanti dei Centri associati in partenariato di cui al precedente articolo 4.1 (vedasi allegato 3);
- d. dichiarazioni dei rappresentanti legali di eventuali soggetti collaboranti, di cui al precedente articolo 5 (vedasi allegato 4);
- e. piano economico compilato secondo il modello riportato nell' allegato 5.

9. Descrizione dell'iniziativa progettuale

La descrizione del progetto, fatta seguendo lo schema riportato nell' allegato 2, dovrà comprendere le seguenti parti:

- Sintesi del progetto (max 1 foglio A4);
- Contesto progettuale (Le esigenze rilevate, L'idea, Destinatari dell'iniziativa);
- Obiettivi del progetto e risultati attesi;
- Aspetti innovativi del progetto;
- Struttura del progetto e pianificazione;
- Costi e Piano economico (vedasi allegato 2);
- Composizione del Partenariato (se applicabile) – Breve profilo della(e) organizzazione(i) partecipante(i) e persone di riferimento (massimo mezza pagina A4 per organizzazione) (max. 2 pagine A4)
- Collaborazioni con istituzioni / enti e altre associazioni

Tutta la descrizione della proposta deve avere una lunghezza non superiore a 15 pagine A4 con una dimensione dei caratteri non inferiore al "font 11".

10. Valutazione dei progetti

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata secondo i criteri e i punteggi riportati nella seguente tabella

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Capacità del progetto di far fronte a particolari emergenze sociali	da 0 a 30 punti
Coerenza tra gli obiettivi del progetto e le aree tematiche indicate nel Bando	da 0 a 20 punti
Collaborazione con Istituzioni e/o associazioni non profit	da 0 a 5 punti <i>(1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 5 punti)</i>
Carattere innovativo del progetto presentato	da 0 a 15 punti
Replicabilità del progetto e sua valenza nazionale	da 0 a 10 punti
Progetti presentati in forma di partenariato con altri Centri ANCeSCAO	da 0 a 5 punti <i>(1 punto per ogni Partner aggiuntivo al capofila fino a un massimo di 5 punti)</i>
Qualità e completezza della proposta di progetto	da 0 a 15 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100

Le proposte saranno valutate da un'apposita Commissione che sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascuna richiesta di contributo provvederà a predisporre la graduatoria finale. Non saranno ammissibili a contributo le proposte progettuali che riportano un punteggio inferiore a 60/100.

A parità di punteggio sarà finanziata la proposta che ha avuto una migliore valutazione per il criterio «Capacità del progetto di far fronte a particolari emergenze sociali».

In caso di ulteriore parità si provvederà a un sorteggio.

11. Modalità di finanziamento

Le comunicazioni di ammissione al finanziamento saranno effettuate entro il 30 Settembre 2017 via posta elettronica e via lettera inviata per posta raccomandata con avviso di ricevimento al legale rappresentante del Centro proponente o del Capofila del partenariato proponente.

Con ciascuno dei soggetti proponenti progetti ammessi al finanziamento sarà sottoscritta apposita convenzione contenente i termini e le modalità di concessione del contributo e di realizzazione delle attività progettuali.

In caso di partenariato la sottoscrizione della convenzione avverrà con il Centro capofila.

Il contributo sarà elargito in due quote:

- 30% come prefinanziamento entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell' inizio delle attività;
- il saldo a fine progetto e dopo la validazione del rapporto tecnico finale sulle attività svolte e la rendicontazione finale delle spese sostenute.

12. Avvio e realizzazione delle attività

12.1. Avvio delle attività

L'avvio delle attività dovrà avvenire, pena la revoca del contributo, entro 30 giorni dal ricevimento per posta elettronica da parte del Centro proponente o del Centro capofila del partenariato della comunicazione dell' ammissione al finanziamento. In casi particolari eventuali rinvii potranno essere ammessi solo se espressamente autorizzati dall' Associazione Nazionale ANCeSCAO previa motivata richiesta a firma del legale rappresentante del proponente (o del Centro capofila in caso di partenariato).



12.2. Modifiche alle attività progettuali

Ogni eventuale modifica del progetto che riguardi la parte descrittiva o il piano economico, incluso un eventuale allungamento della sua durata, dovrà essere motivata e tale da non alterare significativamente l'impianto e le finalità del progetto approvato, fermo restando il valore massimo del contributo concesso.

13. Monitoraggio e controllo dei progetti finanziati

I progetti ammessi a contributo saranno oggetto di monitoraggio *in itinere* e, al termine, a una verifica amministrativo-contabile sulla correttezza delle spese sostenute e sui risultati conseguiti.

Ai fini del monitoraggio, il Centro beneficiario o il Centro capofila in caso di partenariato dovrà trasmettere entro il settimo mese dall'inizio delle attività una relazione sulle attività svolte durante i primi 6 mesi del progetto e sui costi sostenuti. Alla conclusione delle attività, dovranno essere trasmessi la relazione finale sulla realizzazione complessiva delle attività previste nel progetto in cui siano attestati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati nonché il rendiconto delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività.

Le fatture o i giustificativi di spesa, regolarmente quietanzati, conservati in originale presso la sede del Centro, saranno verificati direttamente o su richiesta di ANCeSCAO trasmessi in copia.

14. Irregolarità e sanzioni

ANCeSCAO potrà disporre l'interruzione del progetto e la revoca del contributo qualora il beneficiario dello stesso, o, in caso di partenariato, uno dei soggetti aderenti allo stesso:

- a) interrompa o modifichi, senza la previa autorizzazione di ANCeSCAO, l'esecuzione del progetto finanziato;
- b) compia gravi inadempienze nell'attività di reporting (relazioni intermedie e finali);
- c) compia gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di eventuali controlli in itinere;
- d) eroghi le attività a favore di destinatari diversi da quelli previsti dal progetto;
- e) apporti, rispetto al progetto approvato, variazioni relative agli elementi che, in sede di valutazione, determinando l'assegnazione di una quota predeterminata del punteggio finale, hanno consentito il raggiungimento della soglia minima di finanziabilità ai sensi del precedente articolo 10;
- f) in via generale, qualora vengano accertate situazioni dalle quali risultino l'impossibile o non proficua prosecuzione dell'iniziativa o del progetto oppure un uso del co-finanziamento non conforme alle finalità del presente Bando.

Bologna, 10 maggio 2017

ANCeSCAO Nazionale
IL PRESIDENTE
Esarmo Righini

Allegati:

1. Modello di richiesta di contributo;
2. Descrizione dell'iniziativa progettuale;
3. Dichiarazione dei legali rappresentanti dei Centri presentanti la proposta in forma di partenariato;
4. Dichiarazione dei legali rappresentanti dei soggetti collaboranti;
5. Modello per la compilazione del piano economico.